

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR SPPR/ZO/3/2021 z dnia 26 lutego 2021 r.

na świadczenie usług:

„Prowadzenie kompleksowej obsługi BHP i PPOŻ

w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Krośnie”

I. Zamawiający

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Krośnie

ul. Grodzka 45, 38-400 Krosno

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest

Prowadzenie kompleksowej obsługi BHP i PPOŻ w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Krośnie

2. Termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wymagane usługi w zakresie BHP i PPOŻ

1. Informowanie pracodawcy o stanie nadzorowanych obiektów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

a) stan budynku

b) źródła zagrożenia życia i zdrowia pracowników

- c) stan oświetlenia
 - d) stan wentylacji
 - e) ergonomię wyposażenia stanowisk pracy
 - f) stan wyposażenia stanowisk pracy
 - g) stan zaplecza socjalnego
 - h) prawidłowości oznakowania dróg ewakuacyjnych
 - i) wyposażenia stanowisk pracy w instrukcje stanowiskowe
2. Sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków.
 3. Prowadzenie rejestrów wymaganych przez PIP
 4. Opracowywanie instrukcji ogólnych i stanowiskowych dotyczących BHP
 5. Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP
 6. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
 7. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy lub jego części oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględniania wymagań BHP
 8. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych.
 9. Wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
 10. Wykonywanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy oraz **innych czynności wynikających z ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy. (Dz. U. z dnia 18 września 1997 r.) Dz.U.97.109.704 2005-07-01 zm. Dz.U.04.246.2468**

V. Kryteria oceny ofert

Cena 90%

Doświadczenie zawodowe 10% (1% za każdy rok doświadczenia).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy. Wypełniony formularz ofertowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
2.	Dokumenty dopuszczające do prowadzenia działalności związanej z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie BHP i PPOŻ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Formularz oferty sporządzony według wzoru podanego w Załączniku nr 1.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub przez pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.

Wszystkie pozostałe dokumenty należy przedstawić w oryginałach lub kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

VIII. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych z „Zapytaniem ofertowym”, przysyłając swoje zapytania pocztą elektroniczną pogotowie.ratunkowe@999krosno.pl Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie dostarczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

X. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest mgr Janina Janusz

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma pisemna

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/2020 na Prowadzenie kompleksowej obsługi BHP i PPOŻ w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Krośnie SPPR w Krośnie

Nie otwierać do dnia 2 marca 2021 do godz. 09:30

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę znajdującą się w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 2 marca 2021 r. do godziny 09:00 w siedzibie zamawiającego : 38- 400 Krosno ul. Grodzka 45 pok. nr 15
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 marca 2021 r. o godz. 09:30
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena 90%

Doświadczenie 10%

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego - /wzór umowy Załącznik nr 2/

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Obowiązki zamawiającego.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o dokonanym wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVIII. Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Projekt umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie RODO